



Hausüberlassung und Hausordnung



Gültig ab 01/2010

Für die Überlassung unseres Hauses haben wir hier ein paar Informationen zusammengestellt. Wir wünschen euch eine angenehme Zeit in unserem Pfadihaus.

Allgemeines

1. Besitzer des Gebäudes ist der Freundes- und Förderkreis des VCP Unterrot e.V..
2. Für die Hausüberlassung wird eine Gebühr erhoben.
3. Es gibt kein Telefon im Pfadihaus. Mobil-Telefon (Handy) bei Bedarf mitbringen!

Reservierung und Abwicklung

1. Die Anfrage für Reservierungen bitte an Armin Furkert, Schubert und Salzer Str. 18, 74405 Gaildorf, Telefon: 0174 9542304, eMail: armin.furkert@vcp-unterrot.de.
2. Auf unserer Webpage könnt ihr bereits im Voraus schauen, ob euer Wunschtermin noch frei ist. <http://www.vcp-unterrot.de> Rubrik Pfadihaus, Hausbelegung
3. Ihr erhaltet eine Reservierungsbestätigung oder evtl. leider eine Absage.
4. Mit der Überweisung von 100 Euro spätestens vier Wochen vor dem Reservierungstermin könnt ihr eure Reservierung bestätigen. Dieser Betrag wird bei der Endabrechnung berücksichtigt. Ist diese Frist ohne euren Zahlungseingang abgelaufen, habt ihr leider keinen Anspruch mehr auf die Reservierung. Also bitte frühzeitig die Reservierung durch die Überweisung bestätigen! Danke!
5. Bankverbindung: Freundes- und Förderkreis des VCP Unterrot e.V.; Kto.-Nr. 651 95 6005; BLZ 622 901 10; VR Bank Schwäbisch Hall e.G.
6. Ansprechpartner zur Hausübergabe und -abnahme wird euch vorher mitgeteilt. Siehe auch <http://www.vcp-unterrot.de> Rubrik Dokumente.
7. Bitte Anreisetern und Uhrzeit frühzeitig (ein paar Tage zuvor) mit dem Ansprechpartner abstimmen.
8. Das Gebäude wird von einem Vertreter des Besitzers zur Benutzung mit dem Hausschlüssel übergeben.
9. Der Schlüsselempfänger bestätigt die Übergabe mit seiner Unterschrift und haftet für die ordnungsgemäße Benutzung und die Kenntnisnahme der Hausordnung.
10. Bei Schlüsselübergabe muss die Kautions an den Vertreter des Besitzers bar übergeben werden.
11. Der Abrechnungsbogen ist vollständig auszufüllen und bei der Hausabnahme mit dem Vertreter des Besitzers durchzusprechen.
12. Die Benutzungsgebühr ist bei Schlüsselerückgabe in bar oder per Überweisung zu begleichen.
13. Das Gebäude und Gelände wird von einem Vertreter des Besitzers nach Benutzung abgenommen und der Hausschlüssel an ihn zurückgegeben.

Immer aktuell: <http://www.vcp-unterrot.de>

Belegungskalender: Rubrik Pfadihaus - Belegungskalender
Hausordnung: Rubrik Dokumente - Hausordnung

Hausordnung

Dieses Haus wurde mit sehr viel ehrenamtlicher Eigenleistung von den Unterroter Pfadfinderinnen und Pfadfinder gebaut. Uns ist es wichtig, dass es in einem gepflegten Zustand für uns und andere noch lange Zeit nutzbar bleibt. Für die Benutzung des Gebäudes und des Geländes bitten wir euch folgende Regeln einzuhalten:

1. Im gesamten Haus ist Rauchen und offenes Feuer verboten.
2. Im Gebäude sind Rauchmelder installiert. Bei Alarm ist das Gebäude zu räumen und von den Verantwortlichen zu prüfen, ob ein Brand vorliegt. Im Brandfall ist das Gebäude sofort zu räumen. Nach Ermessen können die vorhandenen Feuerlöscher eingesetzt werden. Die Feuerwehr muss im Brandfall alarmiert werden, auch wenn das Feuer selbst gelöscht werden konnte.
3. Ab 22:00 Uhr ist auf dem Gelände die Lautstärke so zu reduzieren, dass keine Beschwerden zu erwarten sind.
4. Die Feuerstelle kann mit genutzt werden. Bei Nutzung muss der dafür vorgesehene Feuerlöscher aus dem Anbau in Reichweite platziert werden, um ihn im Notfall einzusetzen.
5. Keine Holzstücke, Steine oder sonstige Dinge in die Wiese werfen. Das Gras und Heu wird als Futter für Tiere genutzt. Zudem könnte das Mähwerk beschädigt werden.
6. Das Bemalen, Beschreiben und Bekritzeln des Gebäudes, das Anbringen von Dingen am Gebäude, wie z.B. Nägel, Schrauben und Klammern, und Schnitzereien an den Holzteilen des Hauses sind untersagt. Die Beseitigung wird nach Aufwand in Rechnung gestellt.
7. Schäden sind bei der Hausabnahme unaufgefordert zu melden. Für alle Beschädigungen an Haus und Inventar haftet die Gruppe. Je nach Art der Beschädigung kann die Kautions ganz oder teilweise einbehalten werden. Bei größeren Schäden halten wir uns weitere Forderungen offen.
8. Weder im Kühlschrank noch anderswo im Gebäude dürfen angebrochene oder abgelaufene Lebensmittel und Speisereste zurück gelassen werden.
9. Vorrangig sind die Parkplätze am Gebäude zu nutzen. Die Parkplätze weiter oben gehören zum benachbarten Freibad.
10. Vertreter des Besitzers haben das Betretungsrecht, auch wenn das Haus belegt ist. Sie sind den Gruppenleitern und Mitgliedern weisungsbefugt.
11. Die Reinigung des Gebäudes regelt der Putzplan.
12. Die Müllentsorgung regelt die Müllordnung.



Auch wenn nicht alles in der Hausordnung genannt und genau erläutert ist, gehen wir davon aus, dass jeder Nutzer das Gebäude und das Gelände schonend behandelt und mit der direkten Umwelt und der Natur sorgsam umgeht. Wir hoffen auf euren gesunden Menschenverstand.

Putzplan

Der Putzplan regelt, wie die unterschiedlichen Bereiche, Räume und Flächen im Gebäude zu reinigen sind.

Putzmittel

Reiniger, Schrubber, Bodenwischer, Eimer und Lappen sind im Haus vorhanden und können benutzt werden. Die Putzmittel befinden sich unter der Treppe. Nasse Bodenputztücher und Lappen müssen nach Benutzung so ausgelegt werden, dass sie trocknen können.

Küche

Geschirrtücher, Spülschwämme, Spüllappen und Spülmittel müssen selbst mitgebracht werden.

Toilettenräume

Toilettenpapier für die Toiletten und Handtücher für die Waschbecken müssen selbst mitgebracht werden.

Reinigung

	Bodenreinigung	Einrichtung	Bemerkung
Aufenthaltsräume	besenrein	bei Bedarf	Tische abwischen!
Küche	nass wischen	nass reinigen	Geschirr spülen
Toilettenräume	nass wischen	nass reinigen	WC's, Waschb., Dusche
Flur	nass wischen	-	
Terrasse	besenrein	-	
Feuer- Grillstelle	Müll beseitigen	-	Feuer löschen
Gelände	Müll beseitigen	-	Nichts rumliegen lassen

Das Bemalen, Beschreiben und Bekritzeln des Gebäudes, das Anbringen von Dingen am Gebäude, wie z.B. Nägel, Schrauben und Klammern, und Schnitzereien an den Holzteilen des Hauses sind untersagt. Die Beseitigung wird dem Verursacher nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Wird das Gebäude und Gelände nicht ordentlich verlassen, wird die notwendige Nachreinigung in Rechnung gestellt und ein Betrag von der Kautions einbehalten.

Müllordnung

Die Müllordnung erklärt das Müllentsorgungskonzept.

Übersteigt die angefallene Müllmenge einer üblich angemessenen Menge, muss die Entsorgung von der Gruppe selbst übernommen werden!

Getrennt werden:	Müllbehälter	Bemerkung
1. Restmüll	schwarze Mülltonne	auf Terrasse od. Abstellraum
2. Grüner Punkt Müll	Grüner-Punkt Müllsäcke	volle in Abstellraum
3. Papier und Pappe	bereitgestellter Behälter	evtl. verbrennbar
4. Glas	Selbstentsorgung !	Sammelcontainer
5. Batterien und Sondermüll	Selbstentsorgung !	Sammelcontainer
6. Essensreste	schwarze Mülltonne	tierische Reste
7. Biomüll	Kompostbehälter	keine tierischen Reste

Weder im Kühlschrank noch anderswo im Gebäude dürfen angebrochene oder abgelaufene Lebensmittel und Speisereste zurück gelassen werden.

Gebührenordnung

Gebührentabelle für Hausnutzung je Übernachtung

Mitbenutzungs-Gebührentabelle	Gruppen des VCP Unterrot und FöV	VCP Gruppen	Sonstige Gruppen
Mindestgebühr inkl. 10 Personen	-	50,00 €/Gruppe	70,00 €/Gruppe
Gebühr je weitere Personen	-	5,00 €/Person	7,00 €/Person
Zelten mit Nutzung der Sanitärräume	-	2,50 €/Person	3,50 €/Person
Kaution je Gruppe	-	100,- €	100,- €

- Es wird eine Mitbenutzungsgebühr erhoben.
- Alle Nebenkosten sind in der Mitbenutzungsgebühr enthalten.
- Zur Überlassung des Gebäudes und des Geländes wird eine Kaution hinterlegt.
- Werden nur die Sanitärräume von Zeltern in Anspruch genommen, wird je Person und Tag eine Gebühr inkl. Nebenkosten erhoben. Die Kaution ist zu hinterlegen.

Mitzubringen sind

1. Spannbetttücher als Matratzen-Schoner
2. Geschirrtücher
3. Spülmittel (außer für die Geschirrspülmaschine)
4. Klopapier
5. Handtücher für die Toilettenräume
6. Feuerzeug zum Entzünden des Brennholzes im Holzofen
7. Hausschuhe für den Aufenthalt im Haus
8. Handy (es ist kein Telefon vorhanden)

Vorhanden sind

1. Küchenausstattung für 24 Personen
2. 15 Matratzen
3. Spülmittel/Reinigungstabs für Geschirrspülmaschine
4. Bodenwischer und Eimer
5. Staubsauger
6. Müllsäcke für den Grünen-Punkt-Müll
7. Restmülltonne oder -säcke

Wichtige Telefonnummern

Rettungsdienst Erste Hilfe

Telefon: 112

Polizei

Telefon: 110

Polizeiposten Gaildorf, Kanzleistraße 6, 74405 Gaildorf

Telefon: 07971/95090

Feuerwehr

Telefon: 112

Feuerwache, Bahnhofstraße 47, 74405 Gaildorf

Telefon: 07971/4181

Notfall-Ambulanz

Diakoniekrankenhaus, Diakoniestraße 10, 74523 Schwäbisch Hall

Telefon: 0791 753-1

Forstamt Außenstelle Gaildorf, Forststraße 6, 74429 Sulzbach-Laufen

Telefon: 07976/92101-0

Heinweise für den Brandfall

Es gibt kein Telefon im Pfadihaus. Bitte ein Mobil-Telefon (Handy) mitbringen!

Im **Brandfall** bei der **Feuerwehr Tel. 112** melden.

- **WO:** Kieselbergstraße 11, 74405 Gaildorf am Mineralfreibad
- **WAS** ist passiert?
- **WER** meldet?
- Rückfragen abwarten!

Verhalten im Brandfall

- Unüberlegtes Handeln führt zur Panik! Ruhe bewahren!
- Brand melden!
- Fenster und Türen schließen.
- Wenn möglich Geräte und Maschinen vor Verlassen des Raumes abschalten.
- Wenn möglich beide Schutzschalter im Schaltkasten abschalten.
- Löschversuche unternehmen (Feuerlöscher benutzen) Die Kenntnis der Feuerlöscherstandorte im Gebäude ist Voraussetzung für schnelles Handeln!
- Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung!

Bitte Fluchtwege beachten!

Bedienhinweise für das Pfadihaus



Elektrischer Schaltschrank

Der Schaltschrank befindet sich unterhalb der Treppe am Flur

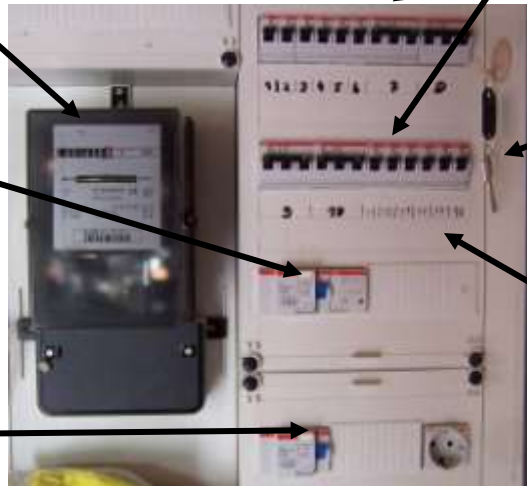
Stromzähler

Fehlerstrom-Schutzschalter

Beim Verlassen des Hauses kann hier der Strom abgeschaltet werden.

Fehlerstrom-Schutzschalter

Der Schalter muss immer eingeschaltet bleiben.



Sicherungen

Im rechten Türflügel befindet sich die Belegungsliste der Sicherungen

Schlüssel

Für den Abstellraum neben der Terrasse

! Durchlauferhitzer !

- Wenn Wasser abgelassen wird, vorher Automat (F8) Durchlauferhitzer ausschalten.
-Wiederinbetriebnahme: Warmwasserhahn öffnen, sobald keine Luftblasen mehr kommen, Automat (F8) wieder einschalten.



Wasserversorgung

Die Wasserversorgung befindet sich unterhalb der Treppe am Flur

Wasserzähler

Absperrschieber

für Frischwasser muss immer geöffnet sein.

Ablashahn

zum Entleeren der Wasserleitungen. Zuvor muss der Absperrschieber geschlossen werden. Nur bei Frostgefahr notwendig!



Schaltkasten

für die Pumpe der Abwasser-Hebeanlage. Grüne Lampe muss leuchten.








Filterstation




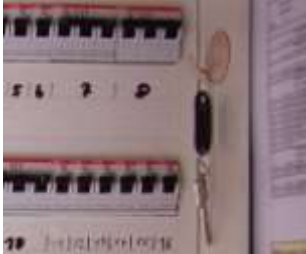





und Druckregler für Frischwasser. Druckwert sollte ca. 4bar betragen.




! Durchlauferhitzer !

- Wenn Wasser abgelassen wird, vorher Automat (F8) Durchlauferhitzer ausschalten.
-Wiederinbetriebnahme: Warmwasserhahn öffnen, sobald keine Luftblasen mehr kommen, Automat (F8) wieder einschalten.

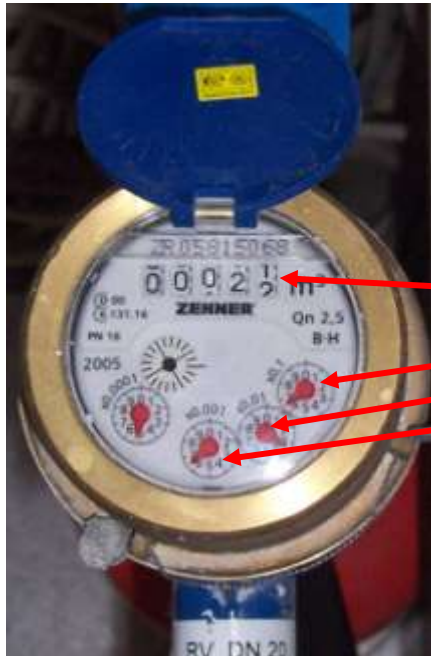
Wichtige Infos und Bedienhinweise

<p>Der Stromverbrauch wird über den Stromzähler erfasst. Zu Beginn der Hausübergabe und bei der Hausabnahme ist jeweils der Zählerstand zu notieren.</p>	
<p>Der Verbrauch an Wasser/Abwasser wird anhand des Wasserzählers ermittelt. Zu Beginn der Hausübergabe und bei der Hausabnahme ist jeweils der Zählerstand zu notieren. Hinweise zum richtigen Ablesen stehen weiter unten!</p>	
<p>Für die Abwasserentsorgung ist in Hausnähe eine Pumpstation (Hebeanlage) eingebaut. Die Steuerung für die Pumpe befindet sich unterhalb der Treppe am Flur. Im Normalbetrieb leuchtet eine grüne Lampe. Eine Störung wird mit einer roten Lampe angezeigt und muss gemeldet werden. Das Öffnen des Gehäuses ist untersagt!</p>	
<p>Weder im Kühlschrank noch anderswo im Gebäude dürfen angebrochene oder abgelaufene Lebensmittel und Speisereste zurück gelassen werden.</p>	
<p>Die Geschirrspülmaschine in der Küche kann verwendet werden. Die Bedienungsanleitung ist vor Ort angebracht. Bei Abnahme der Küche muss alles sauber gespült, die Spülmaschine ausgeräumt und an den dafür vorgesehenen Stellen eingeräumt sein.</p>	
<p>Die elektrischen Stromkreise sind über Fehlerstrom-Schutzschalter abgesichert. Wenn ein Schutzschalter auslöst (der blaue Schalter steht dann unten), ist die Ursache zu suchen! Beim Verlassen des Hauses muss der obere Schutzschalter ausgeschaltet werden. Der untere Schutzschalter bleibt immer in Betrieb (Hebeanlage, Kühlschrank, Frostwächter).</p>	
<p>Als Frostwächter sind elektrische Heizungen in den beiden WC's und in der Küche installiert. Sie sind nur in Betrieb, wenn die Raumtemperatur kleiner 6°C sinkt, um das Einfrieren der Wasserleitungen zu verhindern. Bei Außentemperaturen kleiner 10°C müssen sie eingesteckt sein und der Schieber ganz unten beim Frostzeichen (*) stehen. Liegt keine Frostgefahr vor, sind sie ausgesteckt.</p>	

<p>Im gesamten Haus ist Rauchen und offenes Feuer verboten. Im Haus sind Rauchmelder angebracht, die im Brandfall mit einem hohen pulsierenden Ton alarmieren. Zum Testen kann der kleine schwarze Taster betätigt werden.</p>	
<p>Bei Verletzungen steht ein „Erste-Hilfe-Koffer“ zur Verfügung. Wenn daraus etwas entnommen wird, ist dies unaufgefordert bei der Hausabnahme anzugeben.</p> 	
<p>Für den Abstellraum neben der Terrasse wird ein Schlüssel benötigt. Dieser hängt rechts oben im Schaltschrank unterhalb der Treppe am Flur. Wird der Abstellraum verschlossen, muss der Schlüssel wieder an seinen Platz im Schaltschrank gehängt werden.</p>	
<p>Durchlauferhitzer im Herren-WC: Das Warmwasser in den beiden WC's wird über einen elektrischen Durchlauferhitzer erwärmt. Er befindet sich im Herren-WC gegenüber des Handwaschbeckens. Der Wärmeregler sollte auf 45°C eingestellt sein. Wenn Wasser abgelassen wird: - vorher Automat (F8) Durchlauferhitzer ausschalten. -Wiederinbetriebnahme: Warmwasserhahn öffnen, sobald keine Luftblasen mehr kommen, Automat (F8) wieder einschalten.</p>	
<p>Zur Benutzung des Außenwasserhahns links neben des Haupteingangs muss die Wasserleitung im Herren-WC neben dem Urinal am Handschieber geöffnet werden. Nach Nutzung muss der Handschieber wieder geschlossen werden und der Außenwasserhahn zur Druckentlastung kurz geöffnet und wieder zuge dreht werden. Achtung: bei Frostgefahr ist der Außenwasserhahn nicht zu benutzen!</p>	
<p>Das Herren-WC ist rollstuhlgerecht ausgeführt. Für die Benutzung eines Hilfebedürftigem ist ein Schnur-Schalter installiert, der ein Warnhorn und eine Warnleuchte im Flurbereich oberhalb der Türe betätigt. Wird das Warnsignal betätigt, wird Hilfe angefordert. Von einer missbräuchlichen Benutzung ist dringend abzusehen!</p> 	
<p>Das Flur- und Treppenhauslicht wird je über einen Bewegungswächter eingeschaltet. Hinter der Flurtüre unten ist ein Lichtschalter, der das Licht dauerhaft einschaltet und somit die Zeitschaltfunktion außer Kraft setzt. Bitte tagsüber darauf achten, dass der Schalter ausgeschaltet ist. Ansonst brennt im Flur ständig das Licht.</p>	

<p>Der Kompost-Behälter steht rechts hinter dem Haus in Nähe der Bäume und Büsche.</p>	
<p>In den Toiletten-Räumen stehen kleine Mülleimer. Regelmäßig die benutzten Müllbeutel entsorgen und neue einlegen.</p>	
<p>Die Matzratze müssen vor der Benutzung mit einem mitgebrachten Spanbettuch überzogen werden. Nach Benutzung sind die Matzratzen so aufzustellen, dass sie gut durchlüften können.</p>	

Hinweise zum Ablesen des Wasserzählers



Ablese-Beispiel:

00021	x 1000 Liter
6	x 100 Liter
3	x 10 Liter
6	x 1 Liter
21,636	m³
21.636	Liter

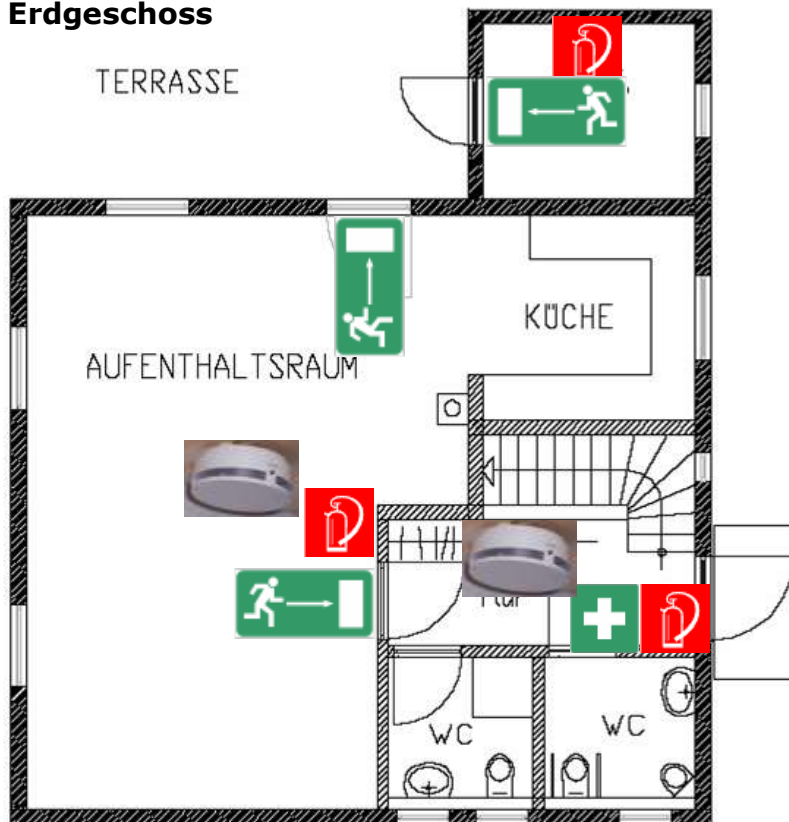
Aktivitäten rund ums Haus

1. Mineral-Freibad Gaildorf
Öffnungszeiten: siehe www.gaildorf.de/data/mineralfreibad.php,
Kieselberg, Tel. 07971/253-141
2. Schenkensee Hallenbad Schwäbisch Hall
Öffnungszeiten: www.schenkenseebad.de
Schenkenseestraße 76
74523 Schwäbisch Hall
Tel. 0791 401-281
3. Freilandmuseum Wackershofen
Öffnungszeiten: www.wackershofen.de
Tel. 0791 97101-0
4. Comburg Schwäbisch Hall
Öffnungszeiten: siehe www.schwaebischhall.de/kulturstadt/museen/comburg.html
Tel. 0791/ 938 185
5. Reiten auf dem Kieselberg.
Hr. Schober auf Anfrage, Tel: 07971 – 3448, Mob: 0173 - 3221667
6. Wanderwege, Wanderkarten auf Anfrage
Wir besitzen Kartenmaterial zum Verleihen.
7. Kanufahren auf dem Fluß „Kocher“ auf Anfrage
Wir besitzen Kanus mit Ausrüstung zum Vermieten.
8. Zelte (für Lagerfeuer geeignet) auf Anfrage
Wir besitzen Zelte mit Zubehör zum Vermieten.
9. Pfeil- und Bogenschießen (Traditioneller Bogensport Winbow)
Alwin Schuh, Tel.:07971-5766

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Fluchtwege

Erdgeschoss



Feuerlöscher



Rauchmelder

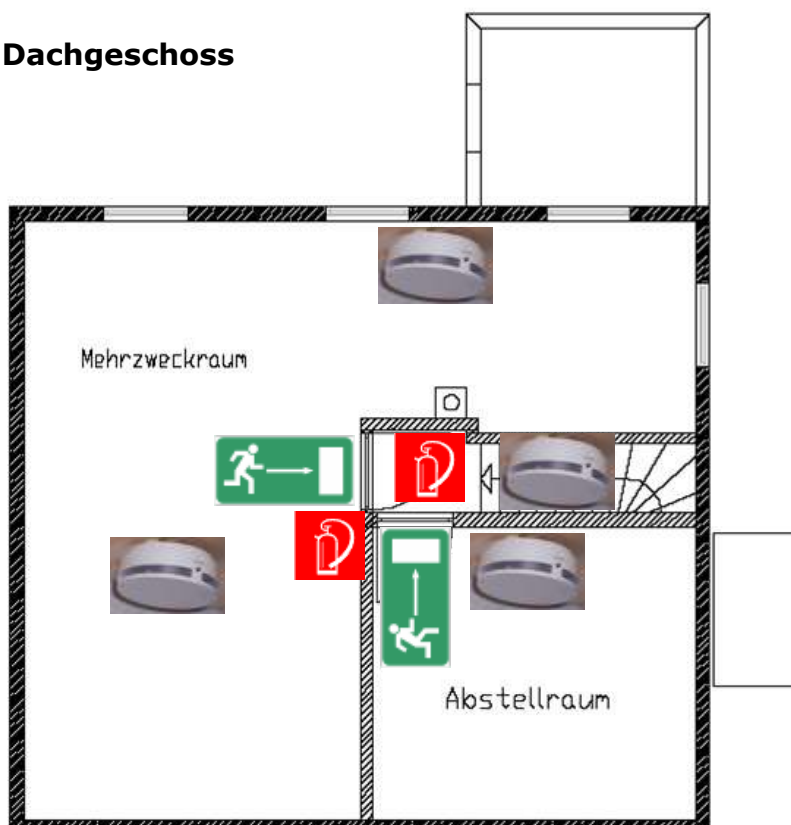


Fluchtweg



1-Hilfe-Koffer

Dachgeschoss



Abrechnungsbogen (zurück an Karl-Friedrich Hornberger, Kirgelweg 16, 74405 Gaildorf, Tel. 07971 4598)

Hauswart bei Übergabe/Abnahme: _____

Gruppe: _____ VCP Unterrot
 Verantwortlicher: _____ Förderverein des VCP UR
 Straße: _____ VCP Gruppe
 PLZ, Ort: _____ Sonstige Gruppe
 Telefon: _____
 Aufenthalt: _____ bis _____ Übernachtungen
 Anzahl der Personen: _____ Tagesnutzung

Kaution	bar 100,- €	Betrag erhalten:
Kautionsrückbehalt Begründung:		Rückzahlung:
		Rückbehalt:

	VCP Gruppen	Sonstige Gruppen	Summen
Mindestgebühr (inkl. 10 Pers.) je Nacht	50,- €	70,- €	
Gebühr je weitere Person je Nacht	5,- €	7,- €	
Zelten je Person je Nacht	2,50 €	3,50 €	
<input type="checkbox"/> Barzahlung			Gesamter Betrag:
<input type="checkbox"/> Überweisung			bereits geleisteter Betrag:
			zu begleichender Restbetrag:

Zählerablesung	Stromverbrauch	Wasserverbrauch
Zählerstand zu Beginn:	_____ , _____ kWh	_____ , _____ m ³
Zählerstand bei Ende:	_____ , _____ kWh	_____ , _____ m ³
Zähler-Differenz:	_____ , _____ kWh	_____ , _____ m ³

Der Schlüsselempfänger bestätigt mit seiner Unterschrift die Hauseinweisung inkl. Notfallhinweisen und die Kenntnissnahme der Hausordnung. Er haftet für die ordnungsgemäße Hausbenutzung

Datum, Unterschrift des/der Gruppen-Verantwortlichen

Datum, Unterschrift des Hauswarts

Bankverbindung: Freundes- und Förderkreis des VCP Unterrot e.V.
 Kto.Nr. 651 956 005 · BLZ 622 901 10 · VR Schwäbisch Hall

Checkliste Hausübergabe

Nr.	Checkliste Hausübergabe	Abhaken
1.	Hausordnung durchgehen	
2.	Abrechnungsbogen ausfüllen	
3.	Zählerstände von Strom und Wasser ablesen und notieren	
4.	Schlüssel für Haustüre und Abstellraum übergeben	
5.	Strom einschalten und prüfen	
6.	Wasser aufdrehen und prüfen	
7.	Betrieb des Wasser-Durchlauferhitzers prüfen	
8.	Betrieb von Hebeanlage prüfen	
9.	Allgemeine Sauberkeit im Haus überprüfen	
10.	Im Winter die Frostwächter auf Betrieb prüfen	
11.	Kurze Einweisung in die Küche	
12.	Kühlschränke durchschauen	
13.	Kurze Einweisung in den Holzofen im Aufenthaltsraum	
14.	Kurze Einweisung in den Abstellraum bei der Terrasse	
15.	Materialraum im Dachgeschoss abschließen	
16.	Kurze Einweisung in den Holzofen im Dachgeschoss	
17.	Kurze Einweisung zum Brennholz und die Feuerstelle	
18.	Kurze Einweisung in die Müllordnung	
19.	Klärung von Fragen	

Bemerkungen/Hinweise:

Checkliste Hausabnahme

Nr.	Checkliste Hausabnahme	Abhaken
1.	Küche vollständig und sauber	
2.	Kühlschränke sauber und ohne Essensrückstände	
3.	Aufenthaltsraum sauber	
4.	Toiletten sauber	
5.	Flur und Treppenhaus sauber	
6.	Dachgeschoss sauber	
7.	Matratzen ordnungsgemäß gelagert	
8.	Abstellraum bei Terrasse sauber	
9.	Feuerstelle und Gelände ums Haus sauber	
10.	Alle Müllbehälter leeren	
11.	Betrieb von Hebeanlage prüfen	
12.	Im Winter die Frostwächter auf Betrieb prüfen	
13.	Stromzähler ablesen und notieren	
14.	Wasserzähler ablesen und notieren	
15.	Abrechnungsbogen ausfüllen	
16.	Schlüssel übergeben (Haus und Abstellraum bei Terrasse)	
17.	Wasser-Durchlauferhitzer Sicherung F8 ausschalten	
18.	Strom ausschalten	
19.	Wasser abdrehen und Leitungen entleeren !!! Frostsicher !!!	
20.	Alle Fensterläden schließen	
21.	Pfadihaus abschließen	

Bemerkungen/Hinweise:
